

(форма)

В аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (образовательная организация)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

### Заявление

Прошу установить мне \_\_\_\_\_ квалификационную категорию в соответствии занимаемой должностью \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок её действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории:

\_\_\_\_\_ (описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование

\_\_\_\_\_ (когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Сведения о повышении квалификации (где и когда проводилось курсовое обучение, количество часов, тематика, подтверждающий документ) \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций ознакомлен(а), согласен(а) на обработку персональных данных:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Сот. телефон \_\_\_\_\_ служебный телефон \_\_\_\_\_

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом: **в электронном виде в личный кабинет** Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, **информационной системы «Электронное образование» Республики Татарстан.**

**Карта результативности профессиональной  
деятельности педагогического работника Республики Татарстан (школы)**

**1. Личные данные**

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	

1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	
------	---	--

**2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)**

**2.1. Руководство методическим объединением**

Название (предмет)	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства

**2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)**

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

**2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов**

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

**2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонифицированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)**

<b>Профессиональные компетенции</b>			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %

**2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации**

**2.5.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия**

№	Тема, класс (группа, курс)	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный,	Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводились открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата

		международный уровень)		

#### 2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

#### 2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

#### 2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

#### 2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурс в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.), грантах

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

#### 2.7. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

--	--	--	--

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

**3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет**

3.1. Результаты сдачи ЕГЭ по преподаваемому предмету аттестуемого работника  
(для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов)

Учебный год	Предмет	Численность участников ЕГЭ (чел., % от общей численности выпускников образовательного учреждения в данном учебном году)	Численность участников ЕГЭ, подтвердивших годовые оценки по итогам экзамена (чел., % от общей численности участников ЕГЭ)	Численность участников, не справившихся с ЕГЭ (не набравших минимальный балл) (чел., % от общей численности участников ЕГЭ)	Средний балл

3.2. Результаты сдачи ГИА по преподаваемому предмету аттестуемого работника  
(для учителей общеобразовательных предметов)

Учебный год	Предмет	Численность участников ГИА	количество учащихся, получивших оценки «4» и «5» /% от общей численности участников	количество учащихся, не набравших минимальное количество баллов/% от общей численности участников

3.3. Результаты тестирования учащихся 4-11 классов (для учителей общеобразовательных учреждений)

Учебный год	Предмет	Класс	количество участников тестирования/, % от общей численности учащихся	количество обучающихся, не справившихся с тестированием/ % от общей численности участников	Средний балл

3.4. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах (для учителей и преподавателей)

Предмет	Уровень (образовательное учреждение, район, город,	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Дата проведения олимпиады	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при

	республиканский, федеральный, международный уровень)			наличии высоких результатов)

### 3.5. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.6. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником) как в очной, так и в дистанционной форме *(для педагогов общеобразовательных организаций, УСПО)*

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО учащегося, класс	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.7. Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемому предмету аттестуемого педагогического работника *(для учителей, преподавателей)*

Учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%)

3.8. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по предмету и др.)

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.9. Деятельность классного руководителя, куратора учебной группы, социального педагога по профилактике девиантного поведения детей *(Для педагогических работников общеобразовательных учреждений, социальных педагогов)*

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год)			
Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в классе или группе, либо - для социальных педагогов - в образовательном учреждении)			

3.10. Другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты сдачи ГТО), наличие выпускников, получивших 100 баллов по итогам ЕГЭ по предмету аттестуемого учителя, или выпускников СПО, получивших повышенные разряды по специальности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

3.11. Организация предметно - развивающей среды *(для воспитателей ГПД, школ-интернатов)*

	Темы, названия	Оценка (где и когда проведена процедура оценки, обсуждения и/или утверждения, и/или рецензирования)
Разработка методических материалов, их вид <i>(конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и др.)</i>		
Изготовление дидактических пособий <i>(развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)</i>		

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и подлинность документов,

(должность, ФИО аттестуемого работника) представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

## Рекомендации руководителя ОО

---

---

**Руководитель образовательной организации** (подпись) (расшифровка подписи)  
(указывается должность и наименование организации)

**Заместитель начальника отдела образования по учебной части** (указывается должность и наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_

## Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет»;

-раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «Преподаватель игры на фортепиано», «Методист по дошкольному образованию», «Тренер-преподаватель по дзюдо».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.».

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2022 г.»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «Не проходил(а)». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «Не имею».

4. Раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.4.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не

включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 «Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Так, пункты 3.1-3.12, в основном, предназначены для педагогических работников общеобразовательных учреждений, СПО, пункты 3.17-3.19 – для педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, пункты 3.20-3.22 - для методистов, инструкторов-методистов.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

**Карта результативности профессиональной  
деятельности педагогического работника Республики Татарстан (ДОУ)**

**1. Личные данные**

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

**2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет (для педагогических работников ДОУ – претендентов на первую или высшую квалификационную категорию)**

**2.1. Руководство методическим объединением**

Название (предмет)	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства

**2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)**

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

**2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов**

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

**2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонализированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)**

<b>Профессиональные компетенции</b>			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %

**2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации**

**2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия**

№	Тема, группа	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводились открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, семинар, конкурс и др.)	Дата

**2.5.2. Проведение, выступление на семинарах**

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

### 2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

### 2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

### 2.6. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах, грантах

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

### 2.7. Другое (участие в проектах, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

### 2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

## 3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях как в очной, так и в дистанционной форме (для педагогов ДОУ)

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место), ФИО воспитанника или возрастная группа	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.8. Работа за рамками тарифицированных часов

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.13. Показатели сохранности здоровья воспитанников в группе детского дошкольного учреждения (для воспитателей ДОУ)

	Количество дней, пропущенных ребенком по болезни в год		
	Год	Год	Год
Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год			

3.14. Организация предметно - развивающей среды (для воспитателей ДОУ)

	Темы, названия	Оценка (где и когда проведена процедура оценки, обсуждения и/или утверждения, и/или рецензирования)
Разработка методических материалов, их вид (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и др.)		
Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)		

3.15. Работа с родителями воспитанников или лицами, их заменяющих (Для педагогических работников ДОУ)

Название мероприятия (консультации, конференции, концерты, семинары, заседания Круглого стола, совместные развлечения, выпуск газеты, методических рекомендаций,	Тема, название	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный,	Дата

оформление наглядности для родителей об успехах их детей и др.)		международный уровень)	

3.16. Другие результаты педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (инновационная деятельность по использованию современных методик дошкольного образования, деятельность по реализации нового федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования организация участия воспитанников в концертах, конкурсах, других мероприятиях, результаты педагогической диагностики по уровню освоения программы, интеллектуальному и физическому развитию воспитанников аттестуемого работника, оценка предметно-развивающей среды на смотрах, наставничество и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

3.20. Деятельность по обеспечению профессионального роста педагогических работников. (Для старших воспитателей ДОУ)

Учебный год	Всего курируемых педагогических работников (чел.)	Из них						Прошли курсы повышения квалификации	
		имеют квалификационные категории (высшую или первую)		В том числе установлена					
		чел.	%	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		чел.	%
		-	-	-	-	-	-	-	-
	-								
	-								

3.21. Деятельность по развитию творческой активности, инновационного потенциала педагогических работников (Для старших воспитателей ДОУ)

3.21.1. Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, профессиональных, методических конкурсах, в грантах

Название конкурса, гранта, кем организован	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный )	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы курируемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть)

3.21.2. Деятельность по распространению передового опыта и стимулированию инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрению в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий (для старших воспитателей ДОУ)

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный )	Место проведения	Учебный год

временного творческого коллектива и др.)				

3.22. Другие результаты (эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов, взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Татарстан, другими ведомствами, вклад в научно-методическое, информационно-организационное сопровождение инновационных проектов в муниципальном образовании или образовательном учреждении, поддержка мероприятий общественных педагогических объединений и др.) *(Для старших воспитателей ДОУ)*

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

### Рекомендации руководителя ОО

\_\_\_\_\_  
**Руководитель образовательной организации** (подпись) (расшифровка подписи)  
*(указывается должность и наименование организации)*

\_\_\_\_\_  
**Заместитель начальника отдела образования по учебной части**  
*(указывается должность и наименование организации)*

Дата \_\_\_\_\_

### Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и сведения о профессиональном рейтинге за последние 5 лет»;

-раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о специальности или профиле дополнительного образования, например, «*Воспитатель*», «*Воспитатель (по обучению татарскому языку)*», «*Учитель-логопед*»

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ...*» Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района*», «*Советский район муниципального образования «г. Казань»*».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «*Высшее профессиональное образование. Татарский государственный педагогический университет, квалификация по диплому «Воспитатель дошкольного образования». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1995 г.*».

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.*»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «*Не проходил(а)*». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «*Не имею*».

4. Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.5.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 «Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Так, пункты 3.1-3.16, в основном, предназначены для педагогических работников ДОУ, пункты 3.20-3.22 - для старших воспитателей.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

Например, воспитатель ДОУ вносит в свою карту результативности и заполняет пункты 3.13-3.16, исключив все остальные пункты раздела 3, не относящиеся к профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

### **Карта результативности профессиональной деятельности педагогического работника УДО Республики Татарстан**

#### **1. Личные данные**

1.1	Фамилия	
1.2	Имя	
1.3	Отчество	
1.4	Должность, по которой аттестуется работник (указывается направление образовательной деятельности)	
1.5	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6	Населенный пункт (город, район)	
1.7	Стаж (педагогический)	
1.8	Стаж (в данной должности)	
1.9	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
1.10	Ученая степень, год присвоения (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.11	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.12	Профессиональная переподготовка	

	(наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.13	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.14	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения)	

## 2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет

### 2.1. Руководство методическим объединением

Наименование методического объединения (профессионального сообщества)	Количество педагогов в методическом объединении	Уровень (образовательная организация, муниципальный, республиканский, федеральный)	Сроки руководства

### 2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

### 2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.4. Результаты диагностики профессиональных компетенций по итогам внешнего мониторинга в рамках Персонифицированной системы повышения квалификации работников образования РТ (в случае отсутствия результатов, указать год планируемого повышения квалификации)

<b>Профессиональные компетенции</b>			
Современные нормативно-правовые основы образования, в %	Предметные компетенции, в %	Психолого-педагогические и коммуникативные компетенции, в %	Методические компетенции, в %

### 2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

#### 2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

№	Тема, группа	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Форма, тематика, кем организовано мероприятие, в рамках которого проводились открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, семинар, конкурс и др.)	Дата

#### 2.5.2. Проведение, выступление на семинарах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата

#### 2.5.3. Выступления на конференциях, форумах, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

#### 2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

#### 2.6. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах и др.), грантах

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

#### 2.7. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных/воспитательных программ, социально-значимых инициативах, мероприятиях)

педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный международный уровень)	Год

2.8. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный международный уровень)	Год

2.9. Работа за рамками тарифицированных часов (по направлениям педагогической деятельности педагогов дополнительного образования)

Вид деятельности (объединения, секции, мероприятия)	Тема, название	Год проведения мероприятия	Уровень (образовательная организация, муниципальный, республиканский, федеральный)	Результаты (если есть)

### 3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (для педагогических работников дополнительного образования детей)

3.1.1. Сведения о разработанных образовательных программы, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта

Полное наименование разработанной и реализуемой программы, направленность	Для какой категории детей	Возрастной охват	Уровень реализации (стартовый, базовый, продвинутый)	Срок освоения (в годах); объём программы (в часах).	Учебный год

3.1.2. Результаты работы аттестуемого педагогического работника по сохранению учебного контингента (для педагогических работников дополнительного образования детей)

Сохранность учебного контингента в течение учебного года	Учебный год	Учебный год	Учебный год
% обучающихся на конец учебного года от численности обучающихся на начало учебного года			




3.6. Деятельность по развитию творческой активности, инновационного потенциала наставляемых педагогических работников за последние 3 -5 лет *(для методистов ООДОД)*

3.6.1. Результаты участия педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных профессиональных, методических конкурсах

Название конкурса, кем организован	Уровень (образовательная организация, муниципальный, республиканский, федеральный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы наставляемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть)

3.6.2. Результаты участия курируемых педагогических работников в грантах в рамках реализации Стратегии развития образования Республики Татарстан, конкурсах грантовых проектов, иных грантах (грант Главы администрации муниципального района и др.) – *(для методистов ООДОД)*

Наименование гранта, кем учреждён	Год проведения	Уровень (образовательная организация, муниципальный, республиканский, федеральный)	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы наставляемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть)

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

**Рекомендации руководителя ОО**

\_\_\_\_\_  
**Руководитель образовательной организации** (подпись) (расшифровка подписи)  
*(указывается должность и наименование организации)*

**Заместитель начальника отдела образования**  
*(указывается должность и наименование организации)*

Дата \_\_\_\_\_

## Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника УДО Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;
- раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и достижений»;
- раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной работы, профессиональной деятельности»;

3. Заполнение пунктов 1.1-1.14 раздела 1 «**Личные данные**» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «*Преподаватель игры на фортепиано*», «*Методист по дополнительному образованию*», «*Тренер-преподаватель по дзюдо*».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, *Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества*», *«Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 54»*. Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района*», «*Советский район муниципального образования «г. Казань*».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «*Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.*»

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 5 лет не менее 72 час)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте Развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.*»

При отсутствии курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки в пункт 1.11 - 1.12 следует внести запись «*Не проходил(а)*». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.13, 1.14) вносится запись «*Не имею*».

### Раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности и достижений»

Педагогический работник УДО может заполнять таблицы выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. вправе не включать в карту результативности пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

В разделе 3 «Результаты учебно-воспитательной работы» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации для заверения достоверности сведений в карте результативности профессиональной деятельности и подлинности документов, представленных аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов

Руководитель вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если аттестуемым не представлены подтверждающие документы и материалы.

**Карта результативности профессиональной  
деятельности педагогического работника среднего профессионального образования Республики  
Татарстан**

**1. Личные данные**

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (для преподавателей дополнительно указывается преподаваемая дисциплина, для мастеров – профессия)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	

1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
	Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
	Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

## 2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет

### 2.1. Руководство методическим объединением

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства

### 2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название, цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства (участия)

### 2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки участия

### 2.4. Участие в оценке демонстрационного экзамена

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена	Образовательное учреждение, сдающее демонстрационный экзамен	Уровень и наименование демонстрационного экзамена	Статус эксперта (главный, линейный)	Сроки участия

--	--	--	--	--

## 2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

### 2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

№	Тема, группа, курс	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Год

### 2.5.2. Проведение, участие в семинарах, круглых столах, вебинарах, форумах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара (круглого стола, вебинара, форума), кем и для кого организован, место проведения	Год

### 2.5.3. Выступления на конференциях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Год

### 2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществившего издание методической публикации)	Год

## 2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год

## 2.7. Участие в грантах

№	Наименование гранта, кем учрежден	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год

2.8. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.9. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

### 3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

#### 3.1. Результаты участия обучающихся в очных олимпиадах

№	Название олимпиады	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения олимпиады	Документы, подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

#### 3.2. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

№	Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Документы (материалы), подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.3. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях, как в очной, так и в дистанционной форме

№	Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный,	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

		международный уровень)			

3.4. Результаты обучающихся на основе оценок промежуточной аттестации по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной практике (УП) аттестуемого педагогического работника

Учебный год	Учебная дисциплина (МДК, УП, ПМ)	Качество обучения, (%) (доля обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость, (%)

3.5. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по учебной дисциплине и др.)

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.6. Деятельность куратора учебной группы по профилактике девиантного поведения детей

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год)			
Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в группе)			

3.7. Обеспечение сохранности учебного контингента

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Численность обучающихся в группе аттестуемого педагогического работника (чел.)			
Сохранность учебного контингента в группе аттестуемого педагогического работника в течение учебного года (доля обучающихся на конец учебного года от общей численности на начало учебного года, в %)			
Доля отчисленных обучающихся в общей численности в учебной группе аттестуемого педагогического работника ( в %)			

3.8. Эффективность содействия в трудоустройстве выпускников

	Учебный год	Учебный год	Учебный год
Доля трудоустроенных выпускников в общей численности выпускников в группе аттестуемого педагогического работника, (%)			

3.9. Другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и подлинность документов, представленных \_\_\_\_\_ (должность, ФИО аттестуемого работника) мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

### Рекомендации руководителя ОО

Руководитель образовательной организации (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(указывается должность и наименование организации)

Заместитель начальника отдела образования по учебной части  
(указывается должность и наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_

### Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника среднего профессионального образования Республики Татарстан

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Личные данные»;
- раздел 2 «Профессиональный рейтинг и достижения»;
- раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности за последние 3-5 лет».

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемой дисциплине или профессии, например, «*Преподаватель математики*», «*Преподаватель экономических дисциплин*», «*Мастер производственного обучения по профессии*», «*Мастер отделочных строительных работ*».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский строительный колледж*». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «*Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района*», «*Советский район муниципального образования г. Казань*».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «*Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.*»

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час)» рекомендуется заполнять по образцу: «*Курсы повышения квалификации для преподавателей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте Развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2022 г.*»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «*Не проходил(а)*». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «*Не имею*».

1. 4. Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет» может заполняться выборочно в зависимости от наличия у аттестуемого работника тех или иных достижений. Например, при отсутствии у работника методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.5.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым работником из раздела 2 при оформлении карты результативности. По аналогии, аттестуемый работник вправе не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым работником в свою карту результативности.

5. В разделе 3 «Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет» следует заполнять лишь те пункты, которые непосредственно предназначены для той или иной категории (профессиональной группы) аттестуемых работников.

Аттестуемый работник вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

При этом за аттестуемым работником сохраняется право заполнить любой пункт раздела 3 при наличии у него положительных результатов по направлению деятельности, указанному в том или ином пункте.

6. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

**Карта результативности профессиональной  
деятельности методиста районного отдела образования Республики Татарстан**

**1. Личные данные**

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	

1.4.	Должность, дополнительно указывается направление методической работы	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (методической работы)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)  Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации по направлению методической работы (не менее 72 часов за последние 3 года) (указывается тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Профессиональная переподготовка не менее 500 час. (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилось профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.12	Квалификационная категория (имеющаяся), должность, дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

## 2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях методиста за последние 5 лет

2.1. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах по профилю деятельности методиста)

Направление методической деятельности, цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Год (указываются последние 3 -5 лет)

2.2. Участие методиста в экспертных комиссиях, экспертных советах по профилю профессиональной деятельности, в жюри профессиональных конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия, наименование конкурсов	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Год (указываются последние 3 -5 лет)

### 2.3. Распространение методического опыта за последние 3-5 лет, предшествующие аттестации

#### 2.3.1 Выступления на семинарах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем организован, для каких категорий работников образования проведен, место проведения	Год выступления

#### 2.3.2. Выступления на конференциях, форумах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Год выступления

#### 2.3.3. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

#### 2.3.4. Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

#### 2.3.5 Участие методиста в грантах в рамках реализации Стратегии развития образования Республики Татарстан («Наш лучший методист», иных грантах (грант Главы администрации муниципального района и др.) за последние 3 -5 лет

№	Наименование гранта, кем учрежден	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

2.6. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.7. Результаты профессиональной деятельности методиста, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

### 3. Качество образовательных результатов за последние 3-5 лет

3.1. Результаты государственной итоговой аттестации  
(для методистов, курирующих учебные предметы)

Учебный год	Предмет	Численность участников ЕГЭ, ЕРЭ (чел., % от общей численности выпускников образовательного учреждения в данном учебном году)	Численность участников ЕГЭ, ЕРЭ, подтвердивших годовые оценки по итогам экзамена (чел., % от общей численности участников ЕГЭ, ЕРЭ)	Численность участников, не справившихся с ЕГЭ, ЕРЭ (не набравших минимальный балл) (чел., % от общей численности участников ЕГЭ, ЕРЭ)	Средний балл

3.2. Результаты сдачи ОГЭ  
(для методистов, курирующих учебные предметы)

Учебный год	Предмет	Численность участников ОГЭ	Качество обученности по итогам ОГЭ	Успеваемость по итогам ОГЭ (% учащихся, не набравших минимальное

			(% учащихся, получивших оценки «4» и «5» по итогам ОГЭ, в общей численности участников ОГЭ)	количество баллов и получивших оценку «2», в общей численности участников ОГЭ)

3.3. Результаты ВПР учащихся 4 - 10 классов  
(для методистов, курирующих учебные предметы)

Учебный год	Предмет	Класс	Численность участников республиканского тестирования, % от общей численности учащихся	Численность обучающихся, не справившихся с тестированием, % от общей численности участников тестирования	Средний балл

3.4. Качество образовательных результатов  
(для методистов, курирующих учебные предметы)

по направлениям деятельности за учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%)

3.5. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий по направлениям деятельности методиста за последние 3 - 5 лет

Наименование методического продукта	Вид, темы,	Год	Результат
Разработка методических материалов, их вид ( <i>метод.пособия, сборники, конспекты, сценарии, адресные рекомендации, проекты и др.</i> )			
Разработка электронных образовательных ресурсов			
Разработка программ развития функциональной грамотности			
Информационно – методическое сопровождение проектов			
Др.(указать)			

3.9. Деятельность методиста по обеспечению профессионального роста педагогических работников.

Год	Из них

	Всего курируемых педагогических работников (чел.)	имеют квалификационные категории (высшую или первую)		В том числе установлена				Прошли курсы повышения квалификации	
				Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория			
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

3.10. Деятельность методиста по развитию творческой активности, инновационного потенциала педагогических работников

3.10.1. Результаты участия курируемых педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, профессиональных, методических конкурсах, в том числе в конкурсе в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», грантах

Название конкурса, кем организован	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный )	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы курируемых педагогических работников – победителей конкурса (если есть)

3.10.2. Деятельность по распространению передового опыта и стимулированию инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрению в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный )	Место проведения	Год

3.10.3. Другие результаты (осуществление педагогической диагностики и мониторинга, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов, взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Татарстан, другими ведомствами, учреждениями высшего, дополнительного профессионального образования по реализации ведущих задач образовательной политики Республики Татарстан, вклад в научно-методическое, информационно-организационное сопровождение инновационных проектов в муниципальном образовании или образовательном учреждении, поддержка мероприятий общественных педагогических объединений и др.) *(Для методистов, старших методистов,)*

Год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ и подлинность документов, представленных мне  
(должность, ФИО аттестуемого работника)  
аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

## Рекомендации руководителя ОО

---

---

**Руководитель образовательной организации** (подпись) (расшифровка подписи)  
(указывается должность и наименование организации)

МП

**Заместитель начальника отдела образования по учебной части**  
(указывается должность и наименование организации)

МП

Дата \_\_\_\_\_

### Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности методиста районных отделов образования Республики Татарстан

1. Карта результативности методиста районных отделов образования Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем руководителя районных отделов образования (заведующий ИМО, УМС).
2. Карта результативности состоит из трех разделов
  - ✓ раздел 1 «Личные данные»;
  - ✓ раздел 2 «Профессиональный рейтинг и достижения по направлениям деятельности методиста за последние 3-5 лет»;
  - ✓ раздел 3 «Результаты учебно-воспитательной деятельности по направлениям деятельности методиста за последние 3-5 лет»

Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого методиста.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указываются полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных методиста.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и направление деятельности методиста, например, методист по профессиональному росту педагогов, методист по дошкольному образованию.

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, *Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно – методический центр»*; Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, *Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района, Советский район муниципального образования «г. Казань»*.

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: *Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по*

диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 часов) рекомендуется заполнять по образцу: *Курсы повышения квалификации для методистов по учебным предметам (русский язык и литература) по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте Развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2023 г.»*

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись: *Не проходил(а).*

В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись: *Не имею.*

## **Раздел 2 «Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях методиста за последние 3 -5 лет**

Можно заполнять выборочно в зависимости от направления деятельности аттестуемого методиста. районного отдела образования (или информационно – методического центра) (далее методист) тех или иных достижений.

Например, при отсутствии у методиста методических публикаций, что уже недопустимо, так как это является обязательным требованием при установлении квалификационных категорий. Пункт 2.4.4 «Методические публикации» может быть исключен аттестуемым методистом из раздела 2 при оформлении карты результативности.

По аналогии, аттестуемый методист может не включать в карту результативности другие пункты раздела 2, заполнение которых представляется затруднительным из-за отсутствия сведений (деятельности) по направлению, указанному в том или ином пункте раздела 2.

При этом нумерация пунктов в разделе 2 не должна изменяться, даже если большая часть пунктов данного раздела не включена аттестуемым методистом в свою карту результативности.

## **Раздел 3 Качество образовательных результатов за последние 3-5 лет**

Аттестуемый методист заполняет данный раздел в соответствии со своим направлением деятельности, вправе исключить из своей карты результативности пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности, сохранив при этом исходную нумерацию тех пунктов, в которые будут вноситься сведения.

Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передаётся руководителю районного отдела образования (или информационно – методического центра) для согласования.

Для получения заверяющих подписей аттестуемому методисту следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому методисту в заверении и подписании его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

В этом случае при анализе карты результативности в аттестационной комиссии приоритетное внимание уделяется сведениям, указанным аттестуемым работником в разделе 2 «Профессиональный рейтинг и достижения». Данные сведения должны отражать высокий уровень квалификации методиста по профилю профессиональной деятельности в соответствии с требованиями заявленной квалификационной категории (первой или высшей).

**Карта результативности профессиональной  
деятельности педагогического работника Республики Татарстан  
(педагога-наставника, педагога -методиста)**

**1. Личные данные**

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Дата присвоения высшей квалификационной категории, реквизиты приказа	

1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	
------	---	--

**2. Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)**

2.1 Руководство методическим объединением, рабочими группами, проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название (предмет), цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства (участия)

2.2 Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах, в жюри конкурсов

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республика)	Сроки участия

2.3 Методическая тема аттестуемого педагога

Методическая тема аттестуемого педагога	Технологии, формы деятельности

2.4. Участие в программах, проектах, в НПК, семинарах, форумах и др., сотрудничество с ВУЗами

№	Тема мероприятия, проекта, программы, кем и для кого организованы	Уровень (район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Виды деятельности (тема выступления, теоретическая разработка, тренинг, мастер-класс и др.)	Год

2.5 Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в т.ч. методическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Год	Наименование разработки, инновационных образовательных программ и проектов	Краткая характеристика разработки методического сопровождения, инновационных образовательных программ и проектов

2.6. Методическая поддержка (сопровождение) педагогических работников, направленная на их профессиональное развитие и преодоление профессиональных дефицитов в рамках реализации ИОМ (для педагогов-методистов)

Год	Количество курируемых педагогов	Формы методического сопровождения	Результат

2.7 Наставничество/сопровождение профессионального развития педагогов (для педагогов-наставников)

Год	Количество курируемых педагогов	Формы методического сопровождения	Результат

2.8 Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (для преподавателей УСПО)

Период	Направление практической подготовки студентов	Количество студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

2.8.1 Руководство педагогической практикой студентов (для учителей общеобразовательных организаций)

Период практики	Направление практической подготовки студентов/ предметная область	Количество студентов

2.9 Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

2.9.1 Личный вклад в повышение качества образования (совершенствование методов обучения и воспитания, участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, участие в социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.9.2 Выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

### 2.9.3 Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания

### 2.10 Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. молодых педагогов, к участию в конкурсах, грантах профессионального (педагогического) мастерства

Название конкурса, гранта кем организованы	Дата проведения	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный )	Результат	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса (если есть)

### 2.11 Распространение передового опыта и стимулирование инновационной деятельности курируемых педагогических работников, внедрение в педагогическую практику федеральных государственных образовательных стандартов, новых образовательных технологий

Вид деятельности (организация семинара, конференции, творческого отчета, издание методического бюллетеня, сборника, создание временного творческого коллектива и др.)	Тема (название)	Уровень (муниципальный, республиканский, федеральный, международный )	год

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заверяю достоверность сведений в карте результативности профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО аттестуемого работника)

и подлинность документов, представленных мне аттестуемым работником в подтверждение своих достижений и результатов.

**Руководитель образовательной организации** (подпись) (расшифровка подписи)  
(указывается должность и наименование организации)

**Заместитель начальника отдела образования по учебной части**  
(указывается должность и наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_

**Разъяснения и рекомендации по оформлению карты результативности педагогического работника Республики Татарстан**

1. Карта результативности педагогического работника Республики Татарстан (далее – карта результативности) оформляется аттестуемым работником в печатном виде в программе WORD (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 -12,5) первоначально на бумажном носителе для согласования с заместителем директора.

2. Карта результативности состоит из двух разделов:

-раздел 1 «Личные данные»;

-раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

3. Заполнение пунктов 1.1-1.12 раздела 1 «Личные данные» является обязательным для каждого аттестуемого работника.

При заполнении каждого пункта раздела 1 указывается полные сведения на основе соответствующих документов. Так, пункты 1.1-1.3 заполняются на основе паспортных данных работника.

В пункте 1.4 «Должность, по которой аттестуется работник» указываются должность и необходимые дополнительные сведения о преподаваемом предмете, специальности или профиле дополнительного образования, например, «Учитель технологии», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», «Преподаватель игры на фортепиано», «Методист по дошкольному образованию», «Тренер-преподаватель по дзюдо».

В пункте 1.5 «Место работы» указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом учреждения, например, «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов», «Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 2», «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж». Сокращения и аббревиатуры в наименованиях учреждений не допускаются.

В пункте 1.6 «Населенный пункт (район, город)» указываются наименования населенного пункта и муниципального района, например, «Поселок Сакуры Лаишевского муниципального района», «Советский район муниципального образования «г. Казань».

Пункт 1.9 «Образование» целесообразно заполнять в следующем порядке: «Высшее профессиональное образование. Казанский государственный университет, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы». Диплом № ВП-1368, выдан 6 июня 1975 г.».

Пункт 1.10 «Курсы повышения квалификации (за последние 3 года не менее 72 час. Или 108 часов)» рекомендуется заполнять по образцу: «Курсы повышения квалификации для учителей русского языка и литературы по теме «Использование компьютерных технологий в практике преподавания русского языка и литературы» в Институте развития образования Республики Татарстан, г. Казань, 72 час. Удостоверение № 756, выдано 7 апреля 2010 г.»

При отсутствии курсов повышения квалификации в пункт 1.10 следует внести запись «Не проходил(а)». В случае отсутствия действующей квалификационной категории или наград в соответствующие пункты (1.11, 1.12) вносится запись «Не имею».

4. Раздел 2 «Показатели профессиональной деятельности за последние 5 лет (для педагогических работников – претендентов на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»)

Пункты 4.1. - 4.11. предназначены для педагогических работников, претендующих на квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист».

5. Заполненная карта результативности подписывается аттестуемым работником и передается руководителю образовательной организации, заместителю начальника по учебной части района для проверки и согласования в электронном виде.

Для получения подтверждения карты результативности аттестуемому работнику следует прикрепить документы и материалы, подтверждающие указанные в карте сведения о достижениях и результативности работника.

Руководители вправе отказать аттестуемому работнику в заверении его карты результативности, если не представлены подтверждающие документы и материалы.

### Приложение 3

#### Экспертное заключение учителя (преподавателя)

\_\_\_\_\_ ФИО аттестуемого педагога  
\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)  
\_\_\_\_\_ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого учителя)  
\_\_\_\_\_ (категория, на которую претендует аттестуемый учитель)  
\_\_\_\_\_ (ФИО эксперта и его должность)

<b>Методическая компетентность</b>	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; Умение создавать условия для мотивации и самомотивирования обучающихся; Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на уроке с учетом психолого-физиологических особенностей обучающихся; Умение формировать, развивать функциональную грамотность, Умение формировать УУД, метапредметную компетентность у обучающихся (насколько эффективно), Умение организовать самостоятельную работу, само и взаимопроверку; Умение применять деятельностный, личностно-ориентированный подходы в обучении; Умение своевременно корректировать ход урока при возникновении неожиданных ситуации на уроке (для высшей категории); Умение использовать оригинальные (авторские) приемы, методы и т.д. или целостные оригинальные (авторские) системы обучения и воспитания (для высшей категории);
------------------------------------	---

	<p>Умение создавать условия для проявления инициативы обучающихся;</p> <p>Умение использовать разные способы включения ученика в различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями;</p> <p>Умение применять электронные образовательные и цифровые ресурсы на различных этапах урока;</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты обучающихся,</p> <p>использовать современные способы оценивания;</p> <p>Умение осуществлять рефлексию на различных этапах урока.</p>
<b>Предметная компетентность</b>	<p>Свободное владение содержанием преподаваемого предмета;</p> <p>Знание и использование научных концепций по данному направлению (для высшей категории);</p> <p>Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями;</p> <p>Умение дифференцировать предметный материал;</p> <p>Умение выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, в том числе и межпредметные;</p> <p>Умение планировать разноуровневое домашнее задание.</p>
<b>Психолого-педагогическая компетентность</b>	<p>Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития;</p> <p>Умение принимать решения в педагогических ситуациях на уроке;</p> <p>Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.</p>
<b>Коммуникативная компетентность</b>	<p>Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов;</p> <p>Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся;</p> <p>Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс;</p> <p>Соблюдение делового этикета, культуры речи учителя.</p>

**Примечание:**

1. Заключение экспертизы оформляется в свободной форме, учитывая и комментируя четыре компетентности (таблица дается как рекомендации при написании заключения экспертизы). Примечание и таблицу в заключении экспертизы не вставлять.
2. Профессиональные затруднения в деятельности педагога необходимо отметить в заключении экспертизы (в части методической, предметной, коммуникативной, психолого-педагогической компетентностей).

Заключение эксперта: уровень квалификации ФИО – учителя, преподавателя (предмет) соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалифицированной категории.

Для дальнейшего совершенствования деятельности и реализации имеющегося у учителя (преподавателя) профессионального потенциала рекомендуется:

- 1.
- 2.

**Экспертное заключение  
(педагог дошкольного образования)**

\_\_\_\_\_ (ФИО аттестуемого педагога)  
\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)  
\_\_\_\_\_ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого педагога)  
\_\_\_\_\_ (категория, на которую претендует аттестуемый педагог)  
\_\_\_\_\_ (ФИО эксперта и его должность)

<b>Методическая компетентность</b>	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей; Умение создавать условия для мотивации и самомотивирования детей; Умение мотивировать детей к участию в различных видах деятельности на основе поддержки свободного выбора детьми видов активности; Умение эффективно применять технологии, формы, методы, приемы на занятии с учетом психолого-физиологических особенностей детей; Умение решать поставленные образовательные задачи с использованием как новых форм организации процесса образования, так и традиционных; Умение формировать предпосылки функциональной грамотности; Умение формировать предпосылки универсальных учебных действий (насколько эффективно); Умение применять деятельностный подход в обучении; Умение принимать решение в педагогических ситуациях, предлагать творческие решения, направленные на достижение образовательных целей (для высшей категории);
------------------------------------	---

	<p>Умение своевременно корректировать ход занятия, способы достижения планируемого результата при возникновении неожиданных ситуаций (для высшей категории);</p> <p>Умение использовать оригинальные (авторские) приемы, методы и т.д. или целостные оригинальные (авторские) системы обучения и воспитания (для высшей категории);</p> <p>Умение создавать условия для проявления инициативы детей;</p> <p>Умение использовать разные способы включения воспитанников в различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями;</p> <p>Умение применять электронные образовательные и цифровые ресурсы в соответствии с возрастной категорией детей;</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты детей, использовать современные способы оценивания;</p> <p>Умение осуществлять рефлексию на различных этапах занятия.</p>
<b>Предметная компетентность</b>	<p>Свободное владение содержанием преподаваемого направления; Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями;</p> <p>Умение дифференцировать предметный материала;</p> <p>Умение выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, в том числе и межпредметные;</p> <p>Умение ставить и реализовывать воспитательные цели и задачи, способствующие развитию детей, независимо от их способностей и характера;</p> <p>Умение строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.</p>
<b>Психолого-педагогическая компетентность</b>	<p>Учет специфики возрастного и индивидуального психофизического развития детей (использование форм и методов, соответствующих возрастным особенностям детей; видов деятельности, специфических для каждого возрастного периода, социальной ситуации развития);</p> <p>Умение принимать решения в педагогических ситуациях на занятии;</p> <p>Умение использовать эффективные подходы к обучению и воспитанию для включения в образовательный процесс всех детей, в том числе с особыми потребностями;</p> <p>Умение создать развивающую и эмоционально комфортную для ребенка образовательную среду, способствующую эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности;</p> <p>Умение осуществлять педагогическую поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p>
<b>Коммуникативная компетентность</b>	<p>Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные, творческие, проблемные), разных типов и видов,</p> <p>Умение вести диалог с ребенком или группой детей;</p>

	<p>Умение передать информацию на доступном для детей языке;</p> <p>Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех детей в образовательный процесс;</p> <p>Умение устанавливать эмоциональный контакт с детьми, обладание чувством эмпатии;</p> <p>Соблюдение делового этикета, культуры речи педагога.</p>
--	---

**Примечание:**

1. Заключение экспертизы оформляется в свободной форме, учитывая и комментируя четыре компетентности (таблица дается как рекомендации при написании заключения экспертизы). Примечание и таблицу в заключении экспертизы не вставлять.
2. Профессиональные затруднения в деятельности педагога необходимо отметить в заключении экспертизы (в части методической, предметной, коммуникативной, психолого-педагогической компетентностей).

Заключение эксперта: уровень квалификации ФИО (должность педагога) соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалифицированной категории.

Для дальнейшего совершенствования деятельности и реализации имеющегося у учителя профессионального потенциала рекомендуется:

- 1.
- 2.

ФИО аттестационного эксперта, МБДОУ «ДОО»

**Экспертное заключение  
(для педагогов дополнительного образования)**

\_\_\_\_\_ (ФИО аттестуемого педагога дополнительного образования)  
 \_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)  
 \_\_\_\_\_ (имеющаяся квалификационная категория аттестуемого педагога)  
 \_\_\_\_\_ (категория; на которую претендует аттестуемый педагог)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО эксперта и его должность)

<b>Методическая компетентность</b>	<p>Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;</p> <p>Умение создавать условия для самореализации и самоактуализации личности обучающихся в избранной сфере учебной деятельности;</p> <p>Умение обеспечивать разноуровневый подход к обучению с учетом индивидуальных потребностей и психолого-физиологических особенностей обучающихся;</p> <p>Умение эффективно применять на занятии современные формы, методы, приемы обучения, элементы инновационных технологий;</p> <p>Умение организовать самостоятельную работу; само и взаимопроверку;</p> <p>Умение применять деятельностный подход в обучении;</p> <p>Умение разрабатывать и реализовывать на занятии авторское программно-методическое обеспечение образовательного процесса (для высшей категории);</p>
------------------------------------	---

	<p>Умение применять электронные образовательные и цифровые ресурсы на различных этапах занятия;</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p>создавать авторские материалы, методики оценивания (для высшей категории);</p> <p>Умение осуществлять рефлексию на различных этапах занятия.</p>
<b>Предметная компетентность</b>	<p>Свободное владение содержанием преподаваемого предмета;</p> <p>Знание и использование инновационных педагогических практик по данному направлению (для высшей категории);</p> <p>Обеспечение связи предметного содержания с жизненными ситуациями;</p> <p>Умение дифференцировать предметный материал в зависимости от учебных мотивов и индивидуальных возможностей обучающихся;</p> <p>Умение использовать эффективные формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся; включение их в реализацию дополнительной общеобразовательной программы.</p>
<b>Психолого-педагогическая компетентность</b>	<p>Знание индивидуальных особенностей обучающихся, закономерностей возрастного развития;</p> <p>Умение принимать решения в педагогических ситуациях на занятии;</p> <p>Умение использовать разные способы включения обучающегося в различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями;</p> <p>Умения использовать эффективные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся; в том числе с особыми потребностями в образовании.</p>
<b>Коммуникативная компетентность</b>	<p>Умения задавать вопросы разного уровня (конструктивные; творческие; проблемные); разных типов и видов;</p> <p>Умение вести диалог с обучающимся или группой обучающихся;</p> <p>Умение обеспечивать коммуникативную «включенность» всех обучающихся в образовательный процесс;</p> <p>Соблюдение делового этикета; культуры речи педагога.</p>

**Примечание:**

1. Заключение экспертизы оформляется в свободной форме, учитывая и комментируя четыре компетентности (таблица дается как рекомендации при написании заключения экспертизы). Примечание и таблицу в заключении экспертизы не вставлять.
2. Профессиональные затруднения в деятельности педагога необходимо отметить в заключении экспертизы (в части методической, предметной, коммуникативной, психолого-педагогической компетентностей).

Заключение эксперта: уровень квалификации ФИО - педагога соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_квалифицированной категории.

Для дальнейшего совершенствования деятельности и реализации имеющегося у педагога профессионального потенциала рекомендуется:

- 1.
- 2.

ФИО аттестационного эксперта, образовательная организация

#### Приложение 4

**Перечень государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград согласно п.31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 №196)**

##### **Ведомственные награды Минпросвещения России (действие бессрочное)**

Медаль К.Д.Ушинского

Медаль Л.С.Выготского

Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий РФ»

Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»

Почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»

Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»

Нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики РФ»

Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»

Нагрудный знак «Почетный наставник»

Нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»

Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»

Знак отличия «Отличник просвещения»

Знак отличия Минспорта РФ «Почетный наставник»

Знак «За верность профессии»

Знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»

Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»

Почетная грамота Министерства образования и науки РФ

Почетная грамота Министерства просвещения РФ

Почетная грамота Минспорта РФ

Благодарность Министерства просвещения РФ

**Ведомственные награды Министерства образования и науки РТ (действие бессрочное)**

Знак отличия «Отличник сферы образования и науки РТ»

Нагрудный знак «За заслуги в образовании»

Нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»

Знак отличия «Почетный наставник»

Нагрудный знак «Яшь могоаллим»

Почетная грамота Министерства образования и науки РТ

Почетная грамота Минспорта РТ

**Перечень профессиональных конкурсов (за последние 5 лет, победители и призеры РТ, победители муниципального этапа конкурса)**

«Учитель года»

«Воспитатель года»

Конкурс на присуждение премии лучшим учителям РТ за достижения в педагогической деятельности (победители)

Всероссийский конкурс «Педдебют» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Учитель-дефектолог» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Мой первый учитель» (победители и призеры)

Всероссийский конкурс мастер - класса «Туган тел» (победители и призеры)

Всероссийский конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Лучший учитель родного языка и литературы» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Всероссийский мастер-класс учителей родных, включая русского, языков» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Арктур» для ПДО (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Сердце отдаю детям» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Воспитать человека» (победители и призеры РТ и РФ)

Всероссийский конкурс «Педагог-психолог» (победители и призеры РТ и РФ)

«Преподаватель года» для УСПО (призеры и победители РТ)

«Мастер года» для УСПО (призеры и победители РТ)



педагогическ ие работники													
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

% вычисляется от общей численности пед.работников

**Форма №2**

Отчет о наличии квалификационных категорий у учителей (преподавателей) по состоянию на 1.04.20\_\_

№	Наименование предмета	Общая численность учителей-предметников	Общая численность аттестованных учителей (кроме того, руков.работники, аттестованные как предметники)				имеют высшую кв.категорию				имеют первую кв.категорию			
			кол-во учителей	%	кол-во рук-лей, аттестованных как предметники	%	кол-во учителей	%	кол-во рук-лей аттестованных как предметники	%	кол-во учителей	%	кол-во рук-лей, аттестованных как предметники	%
1	Начальные классы													
2	Русский язык													
3	Математика													
4	Физика													
5	История													
6	География													
7	Химия													
8	Технология													
9	Физкультура													
10	Биология													
11	Иностранный язык													
12	Музыка													
13	ИЗО, черчение													
14	Татарский язык													
15	Чувашский язык													
16	ОБЖ													
17	информатика													

% вычисляется от общей численности учителей-предметников

**Форма №3-** включить фильтрацию (МОиН РТ)

Отчет о достижениях педагогов, прошедших аттестацию в учебном году по состоянию на 1.04.20\_\_г

№		Всего	В том числе			Отозвали заявления	Отклонены
			высшая	первая	СЗД		
1	Всего работников, заявившихся на аттестацию						
1.2	Награждены государственными наградами и почетными званиями («Заслуженный учитель» и др.)						
1.3	Награждены ведомственными наградами («За заслуги в образовании» и др.)						
1.4	Всего работают со степенями						
1.5	Защитили диссертации в данном учебном году						
1.6	Признаны победителями конкурса в рамках реализации ПНПО - всего						
1.7	Являются призерами, дипломантами профессиональных конкурсов («Учитель года», Воспитатель года» и др.) – всего:						
1.7.1	на муниципальном уровне						
1.7.2	на республиканском уровне						
1.7.3	на всероссийском уровне						
1.8	Подготовили учащихся (воспитанников) призеров - всего:						
1.8.1	на муниципальном уровне						
1.8.2	на республиканском уровне						
1.8.3	на всероссийском уровне						
1.8.4	на международном уровне						
1.9.	Являются победителями, призерами методических конкурсов:						
1.9.1	на муниципальном уровне						
1.9.2	на республиканском уровне						
1.9.3	на всероссийском уровне						



% вычисляется от общей численности педработников, имеющих высшую кв. категорию